



신입사원 채용공고

■ 모집부분 및 자격요건

부분	담당업무	자격요건	인원
재무경리부 회계팀	-결산 및 세무관련업무	[신입] -4년제 대졸자 및 졸업예정자 -회계전공자 우대 -일본어 또는 영어가능자 우대	0명
Network 사업추진팀	-Network상담, 제안 및 견적 작업, Sales Tool 작성 및 Pre Sales 활동 -Network설계, 구축, 장애분석	[신입] -4년제 대졸자 및 졸업예정자 -IT전반 지식이 풍부한 자 -CCIE 자격보유 필수 -영어 가능자 우대	0명

■ 근무조건

- ◆ 고용형태: 정규직
- ◆ 처우조건: 회사내규에 따름
- ◆ 근무지역: 한국후지쯔 본사 (서울 종로구 종로 1 교보생명빌딩)

■ 복리후생 제도

- ◆ 선택적복리후생 제도 운영
- ◆ 교육비지원(직원학자금 및 자녀 교육비)
- ◆ 근속포상 및 해외여행(5년, 10년, 20년근속)
- ◆ 대부제도(주택자금 대부, 의료비 대부)
- ◆ 직원 건강검진, 단체생명 및 상해보험 가입
- ◆ 법정휴가 외 동계/하계/명절휴가, 연말연시 휴일
- ◆ 여가지원(회사 법인콘도, 사내 동호회 지원)

■ 접수기간: 2015년 4월 22일(수) ~ 2015년 5월 1일(금)

서류전형 → 1차면접전형 → 인적성검사 → 2차면접전형 → 건강검진

- 입사지원서(한국후지쯔 양식) 이메일 제출 (제출 이메일 : recruit@kr.fujitsu.com)
- 서류전형 합격자 및 이후 전형 별 일정은 이메일을 통해 개별 통보합니다.
- 지원서의 내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

■ 접수/문의처

한국후지쯔 인사부 황혜정 (☎3787-5469, e-mail: recruit@kr.fujitsu.com)