

Academic Fellow 운영 지침

제정 2021.10.19

제1조(목적) 이 지침은 Academic Fellow 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의 및 자격) Academic Fellow는 대학의 글로벌 리더십 함양과 학문후속세대의 교육 및 연구 능력 향상을 위해 다양한 형태의 강의를 포함한 교육을 담당하는 자를 말하며, 비전임교원 및 박사후연구원 중 외국 국적자에 한하여 임용할 수 있다.

제3조(임용기간) Academic Fellow 임용기간은 비전임교원 및 박사후연구원 임용기간내로 함을 원칙으로 한다.

제4조(임용절차) Academic Fellow는 제2조(정의 및 자격)에서 정한 조건을 충족하는 자에 한하여 별지1호의 'Academic Fellow 임용신청서'를 작성하여 주임교수(부속기관장 및 부설연구소장)의 추천을 받아 총장이 임명한다.

제5조(처우) Academic Fellow 임용 시 대학의 강사료 지급기준에 따라 강사료를 지급할 수 있다. 단, 교비에서 교육목적으로 인건비가 지급되고 있는 비전임교원 및 박사후연구원은 제외한다.

제6조(주관부서) Academic Fellow에 대한 제도 운영은 교원인사부서에서 주관하고 임용 및 퇴직 등 인사 관련 사항은 인사부서(비전임교원: 교무팀, 연구원: 인사팀)에서 주관한다.

제7조(준용) 이 지침이 정하지 아니한 사항은 대학의 관련 규정을 준용한다.

부 칙

이 지침은 2021년 10월 19일부터 제정, 시행한다.

Academic Fellow 임용 신청서

성 명		생년월일	
소 속		국 적	
직 번		직 위	
임용기간	_____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일		
담당과목명			
활용계획 (강의계획)			
본인은 위와 같이 Academic Fellow 임명을 신청합니다. <div style="text-align: center;">_____년 _____월 _____일</div> 신청인 _____ (서명)	위와 같이 Academic Fellow 임명을 추천합니다. <div style="text-align: center;">_____년 _____월 _____일</div> (소속부서) _____ 주임교수 _____ (서명)		
교무처장 귀중			

Academic Fellowship Administration Guidelines

Established October 19, 2021

Article 1 (Purpose) These guidelines aim to set forth detailed provisions regarding the administration and management of Academic Fellowship.

Article 2 (Definition and Qualification) An “Academic Fellow” shall refer to a non-tenure track faculty or post-doctoral researcher of foreign nationality appointed to carry out pedagogic activities such as lecturing on various courses during their appointment period as Academic Fellow.

Article 3 (Appointment Period) In principle, the appointment period of an Academic Fellow shall be within one’ s period of appointment as non-tenure track faculty or post-doctoral researcher.

Article 4 (Appointment Procedures) A candidate who meets the qualifications specified in Article 2 shall be appointed by the President of the University as Academic Fellow following a recommendation, with supporting documents (Attachment #1), by the head of a department or director of a research center.

Article 5 (Compensation) An Academic Fellow may be paid according to the University’ s compensation standard for lecturers, except for collegiate faculty members and post-doctoral researcher whose salaries are paid from university funds for educational purpose.

Article 6 (Department in Charge) General administration of Academic Fellowship shall be managed by the faculty personnel department, and personnel-related matters such as appointment and termination of employment shall be managed by a relevant personnel department (i.e. Human Resources for post-doctoral researchers and Faculty Affairs for non-tenure track faculty).

Article 7 (*Mutatis Mutandis* Application) Various rules and regulations of the University shall apply *mutatis mutandis* to matters not specified in these guidelines regarding the administration of Academic Fellowship.

A d d e n d u m

These guidelines shall be enacted as of October 19, 2021

