

신규대비표

현행	개정(안)	비고																						
<p>3조(직원의 구분) ① 직원은 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. 전문관리직 가~나. (생략) 다. 기술직: 사서, 시스템 개발 및 운영, 시설관리, 연구 기기 운영, <u>교육매체개발 등의 업무를 담당하는 직원</u></p> <p>2. 별정직: 통신장비운영, AV장비운영, 사진 촬영, Power Plant 운영, 기기가공, 시설정비, 기숙사 운영, 예비군 관리 등의 업무를 담당하는 직원</p> <p>3. 촉탁직: 담당업무의 성격, 복무조건 및 기타의 사유로 전문관리직 또는 <u>별정직 직원과 동일한 조건으로 임용함이 부적격한 경우</u> 채용한 직원</p> <p>4. 계약직: 업무의 내용, 성질상 고용기간 및 근로조건을 따로 정하여 채용한 직원 ② (생략)</p>	<p>제3조(직원의 구분) ① 직원은 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. 전문관리직 가~나. (현행과 동일) 다. 기술직: 사서, 시스템 개발 및 운영, 시설관리, 연구 기기 운영, <u>교육매체개발, 통신장비 운영, 사진 촬영, Power Plant 운영, 기기가공, 시설정비 등의 업무를 담당하는 직원</u></p> <p>2. 촉탁직: 담당업무의 <u>특성</u>, 복무조건 및 기타의 사유로 전문관리직 <u>근로조건과 다르게 적용하는 것이 필요하다고 인정되어</u> 채용한 직원</p> <p>3. 계약직: 업무의 내용, 성질상 고용기간 및 근로조건을 따로 정하여 채용한 직원</p> <p>4.(삭제) ② (현행과 동일)</p>	<p>별정직을 폐지하고 기술직에 포함</p> <p>(상기동일)</p>																						
<p>제5조(직급) ① 직원의 직급은 다음과 같이 구분한다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">직급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9" style="text-align: center; vertical-align: middle;">전문관리직 별정직</td> <td>2급 (부장급, 수석급)</td> </tr> <tr> <td>3급 (차장급, 수석급 대우급)</td> </tr> <tr> <td>4급 (과장급, 책임급)</td> </tr> <tr> <td>5급 (과장급대우급, 책임급대우급)</td> </tr> <tr> <td>6급 (대리급, 선임급)</td> </tr> <tr> <td>7급</td> </tr> <tr> <td>8급</td> </tr> <tr> <td>9급</td> </tr> </tbody> </table> <p>②~⑤ (생략)</p>	구분	직급	전문관리직 별정직	2급 (부장급, 수석급)	3급 (차장급, 수석급 대우급)	4급 (과장급, 책임급)	5급 (과장급대우급, 책임급대우급)	6급 (대리급, 선임급)	7급	8급	9급	<p>제5조(직급) ① 직원의 직급은 다음과 같이 구분한다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">직급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9" style="text-align: center; vertical-align: middle;">전문관리직</td> <td>2급 (<u>선임부장급</u>, 수석급)</td> </tr> <tr> <td>3급 (<u>부장급</u>, 수석급 대우급)</td> </tr> <tr> <td>4급 (<u>차장급</u>, 책임급)</td> </tr> <tr> <td>5급 (<u>과장급</u>, 책임급대우급)</td> </tr> <tr> <td>6급 (<u>과장대우급</u>, 선임급)</td> </tr> <tr> <td>7급 (<u>대리급</u>)</td> </tr> <tr> <td>8급</td> </tr> <tr> <td>9급</td> </tr> </tbody> </table> <p>②~⑤ (현행과 동일)</p>	구분	직급	전문관리직	2급 (<u>선임부장급</u> , 수석급)	3급 (<u>부장급</u> , 수석급 대우급)	4급 (<u>차장급</u> , 책임급)	5급 (<u>과장급</u> , 책임급대우급)	6급 (<u>과장대우급</u> , 선임급)	7급 (<u>대리급</u>)	8급	9급	<p>직급명칭 변경</p>
구분	직급																							
전문관리직 별정직	2급 (부장급, 수석급)																							
	3급 (차장급, 수석급 대우급)																							
	4급 (과장급, 책임급)																							
	5급 (과장급대우급, 책임급대우급)																							
	6급 (대리급, 선임급)																							
	7급																							
	8급																							
	9급																							
	구분	직급																						
전문관리직	2급 (<u>선임부장급</u> , 수석급)																							
	3급 (<u>부장급</u> , 수석급 대우급)																							
	4급 (<u>차장급</u> , 책임급)																							
	5급 (<u>과장급</u> , 책임급대우급)																							
	6급 (<u>과장대우급</u> , 선임급)																							
	7급 (<u>대리급</u>)																							
	8급																							
	9급																							
	<p>제11조(채용방법) ① 직원은 계약직으로 채용하며, 계약 기간 중의 업적 및 자격심사 등을 거쳐 <u>전문관리직 또는 별정직으로</u> 임용함을 원칙으로 한다.</p> <p>②~⑤ (생략)</p>	<p>제11조(채용방법) ① 직원은 계약직으로 채용하며, 계약 기간 중의 업적 및 자격심사 등을 거쳐 <u>전문관리직으로</u> 임용함을 원칙으로 한다.</p> <p>②~⑤ (현행과 동일)</p>	<p>별정직 폐지</p>																					
<p>제17조(전보의 실시원칙) ① (생략) ② <u>별정직에서 전문관리직으로의</u> 전보는 임용권자가 특별히 인정하는 경우를 제외하고는 할 수 없다.</p>	<p>제17조(전보의 실시원칙) ① (현행과 동일) ② <u>전문관리직 일반직과 기술직 간의</u> 전보는 임용권자가 특별히 인정하는 경우를 제외하고는 할 수 없다.</p>	<p>별정직 폐지</p>																						
<p>제69조(정년) ① 직원의 정년은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (생략) 2. <u>별정직 : 만 60세</u> ② (생략)</p>	<p>제69조(정년) ① 직원의 정년은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (현행과 동일) 2. 삭제 ② (현행과 동일)</p>	<p>별정직 폐지</p>																						

현행	개정(안)	비고																			
<p>(별표1) 경력년수 환산 기준표 (표 생략) 1~2. (생략) 3. 경력상 동일 직종으로 인정할 수 없는 경우와 특별한 경우에는 그 기준에서 10%~20% 가감할 수 있다. 4. (생략) 5. 학력에 의한 경력은 최종학위를 기준으로 산정하며, 석사는 2년, 박사는 5년으로 인정한다. 단, 실제 재학기간이 인정기준 이하인 경우에는 실제 재학기간으로 인정한다.</p> <p>(신설)</p>	<p>(별표1) 경력년수 환산 기준표 (표 현행과 동일) 1~2. (현행과 동일) 3. 변호사 등 전문직(『기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령』 별표2에 따른 전문직에 한함. 이하 동일.)으로 채용한 경우 또는 경력상 동일 직종으로 인정할 수 없는 경우 등 특별한 경우에는 그 기준에서 10%~20% 가감할 수 있다. 4. (현행과 동일) 5. 학력에 의한 경력은 최종학위를 기준으로 산정하며, 상기 표에도 불구하고 법학전문대학원(로스쿨)과 같이 법적 수업연한이 별도로 있는 경우에는 법령에 따른 최소 수업연한으로 인정한다. 단, 실제 재학기간이 인정기준 이하인 경우에는 실제 재학기간으로 인정한다. 6. 전문직으로 채용한 경우, 해당 직무를 수행하기 위해 필수적으로 요구되는 연수기간 등 사실상 해당 직무를 수행한 경우에 대해서는 사회적 통념을 고려하여 인정할 수 있다.</p>	<p>전문직의 경력인정 기준 명확화</p> <p>(삭제) 표에 명시되어있는 중복사항 삭제 (신설) 로스쿨과 같이 3년과정 석사 등을 반영할 수 있는 규정 마련 (신설) 사법연수기간(2년) 등 실질적으로 업무를 수행한 연수기간에 대하여 인정 근거 마련</p>																			
<p>(별표2) 임용 최소 자격요건</p> <table border="1" data-bbox="100 827 899 1316"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>자격요건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">전문관리직</td> <td>8급이상</td> <td>- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수</td> </tr> <tr> <td>9급</td> <td>- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수</td> </tr> <tr> <td colspan="2">별정직</td> <td>- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수 - 전문자격증(해당분야에 한함)</td> </tr> </tbody> </table>	구분		자격요건	전문관리직	8급이상	- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수	9급	- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수	별정직		- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수 - 전문자격증(해당분야에 한함)	<p>(별표2) 임용 최소 자격요건</p> <table border="1" data-bbox="1249 827 2044 1134"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>자격요건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">전문관리직</td> <td>8급이상</td> <td>- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수</td> </tr> <tr> <td>9급</td> <td>- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수</td> </tr> </tbody> </table>	구분		자격요건	전문관리직	8급이상	- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수	9급	- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수	
구분		자격요건																			
전문관리직	8급이상	- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수																			
	9급	- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수																			
별정직		- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수 - 전문자격증(해당분야에 한함)																			
구분		자격요건																			
전문관리직	8급이상	- 정규직 전환 평가 결과 B이상 - TOEIC 700점에 상응하는 어학성적 - 최소 교육시간 이수																			
	9급	- 정규직 전환 평가결과 B이상 - TOEIC 470점 또는 영어인증 4등급 - 최소 교육시간 이수																			

현행										개정(안)										비고																																																																														
(별표3) 직급별 승진 최소 소요기간 1. 직급별 최소 자격요건 가. 5급 이상 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th>구분</th> <th>2급(부장급)</th> <th>3급(차장급)</th> <th>4급(과장급)</th> <th>5급(과장급대우)</th> </tr> <tr> <td>직급최소 근속년수</td> <td>3급 3년</td> <td>4급 5년</td> <td>5급 1년</td> <td>6급 6년</td> </tr> </table> 나. (생략) 2. 기타자격요건 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th>구분</th> <th>최근2년 근무평가</th> <th>TOEIC(또는 영어인증등급)</th> <th>교육이수</th> </tr> <tr> <td>2급</td> <td rowspan="5">평균 B이상</td> <td rowspan="5">삭제</td> <td rowspan="5">삭제</td> </tr> <tr><td>3급(차장급)</td></tr> <tr><td>4급(과장급)</td></tr> <tr><td>5급(과장급대우)</td></tr> <tr><td>6급(대리)</td></tr> <tr><td>7,8급</td></tr> </table>										구분	2급(부장급)	3급(차장급)	4급(과장급)	5급(과장급대우)	직급최소 근속년수	3급 3년	4급 5년	5급 1년	6급 6년	구분	최근2년 근무평가	TOEIC(또는 영어인증등급)	교육이수	2급	평균 B이상	삭제	삭제	3급(차장급)	4급(과장급)	5급(과장급대우)	6급(대리)	7,8급	(별표3) 직급별 승진 최소 소요기간 1. 직급별 최소 자격요건 가. 5급 이상 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th>구분</th> <th>2급</th> <th>3급</th> <th>4급</th> <th>5급</th> </tr> <tr> <td>직급최소 근속년수</td> <td>3급 3년</td> <td>4급 5년</td> <td>5급 1년</td> <td>6급 6년</td> </tr> </table> 나. (현행과 동일) 2. 기타자격요건 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th>구분</th> <th>최근2년 근무평가</th> <th>TOEIC(또는 영어인증등급)</th> <th>교육이수</th> </tr> <tr> <td>2급</td> <td rowspan="5">평균 B이상</td> <td rowspan="5">삭제</td> <td rowspan="5">삭제</td> </tr> <tr><td>3급</td></tr> <tr><td>4급</td></tr> <tr><td>5급</td></tr> <tr><td>6급</td></tr> <tr><td>7,8급</td></tr> </table>										구분	2급	3급	4급	5급	직급최소 근속년수	3급 3년	4급 5년	5급 1년	6급 6년	구분	최근2년 근무평가	TOEIC(또는 영어인증등급)	교육이수	2급	평균 B이상	삭제	삭제	3급	4급	5급	6급	7,8급																																	
구분	2급(부장급)	3급(차장급)	4급(과장급)	5급(과장급대우)																																																																																														
직급최소 근속년수	3급 3년	4급 5년	5급 1년	6급 6년																																																																																														
구분	최근2년 근무평가	TOEIC(또는 영어인증등급)	교육이수																																																																																															
2급	평균 B이상	삭제	삭제																																																																																															
3급(차장급)																																																																																																		
4급(과장급)																																																																																																		
5급(과장급대우)																																																																																																		
6급(대리)																																																																																																		
7,8급																																																																																																		
구분	2급	3급	4급	5급																																																																																														
직급최소 근속년수	3급 3년	4급 5년	5급 1년	6급 6년																																																																																														
구분	최근2년 근무평가	TOEIC(또는 영어인증등급)	교육이수																																																																																															
2급	평균 B이상	삭제	삭제																																																																																															
3급																																																																																																		
4급																																																																																																		
5급																																																																																																		
6급																																																																																																		
7,8급																																																																																																		
(별표 4) 승진 평가 요소별 배점 기준 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">근속</th> <th rowspan="2">근무 평가</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">논술</th> <th rowspan="2">소계</th> <th rowspan="2">면접 평가</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">가감평가</th> </tr> <tr> <th>TOEIC</th> <th>상별</th> <th>교육미이수</th> </tr> <tr> <td>6급 (대리급)</td> <td>일반직 기술직</td> <td>25</td> <td>35</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>80</td> <td>20</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>±5</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>7,8급</td> <td>일반직 기술직</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>±</td> <td>10</td> <td>80</td> <td>20</td> <td>100</td> <td> $\frac{\text{최대}+3\text{점: } 800\text{점}}{\text{만점} * 500\text{점 이상}} \text{만 반영} * \frac{\text{획득점}}{\text{수}/800*3}$ </td> <td>±5</td> <td>-5</td> </tr> </table> ※ 포상(해당직급 근속기간 내 적용) / 징계(최근 2년간 적용)										구분	근속	근무 평가	TOEIC	논술	소계	면접 평가	합계	가감평가			TOEIC	상별	교육미이수	6급 (대리급)	일반직 기술직	25	35	10	10	80	20	100	-	±5	-5	7,8급	일반직 기술직	30	40	±	10	80	20	100	$\frac{\text{최대}+3\text{점: } 800\text{점}}{\text{만점} * 500\text{점 이상}} \text{만 반영} * \frac{\text{획득점}}{\text{수}/800*3}$	±5	-5	(별표 4) 승진 평가 요소별 배점 기준 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">근속</th> <th rowspan="2">근무 평가</th> <th rowspan="2">TOEIC¹⁾</th> <th rowspan="2">규정²⁾</th> <th rowspan="2">논술³⁾</th> <th rowspan="2">소계</th> <th rowspan="2">면접 평가</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">가감평가</th> </tr> <tr> <th>TOEIC¹⁾</th> <th>상별⁴⁾</th> <th>교육미이수⁵⁾</th> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>일반직 기술직</td> <td>25</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>80</td> <td>20</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>±5</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>7,8급</td> <td>일반직 기술직</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>±</td> <td>10</td> <td>80</td> <td>20</td> <td>100</td> <td> $\frac{+3}{(500\text{점 이상} \text{만 반영})}$ </td> <td>±5</td> <td>-5</td> </tr> </table> 1) TOEIC: 획득점수(최대800점)/800 x 배점. 소수 둘째 자리이하는 버림. TOEIC 외의 어학성적은 교내 영어인증등급에 한해 인정 2) 규정: 통과시 만점, 탈락시 0점. 통과시, 취득 당시 직급 근속기간 내 적용. 3) 논술: 희망시 시험응시 없이 취득 당시 직급 근속기간 내 기 취득 점수 인정. 4) 상별: 포상은 포상 당시 직급 근속기간 내, 징계는 최근 2년내의 건에 한하여 적용. 5) 교육미이수: 해당 직급 근속기간 내 교육미이수 연도(최근 5년 기준)의 수 x -1										구분	근속	근무 평가	TOEIC ¹⁾	규정 ²⁾	논술 ³⁾	소계	면접 평가	합계	가감평가			TOEIC ¹⁾	상별 ⁴⁾	교육미이수 ⁵⁾	6급	일반직 기술직	25	35	5	5	10	80	20	100	-	±5	-5	7,8급	일반직 기술직	30	40	±	10	80	20	100	$\frac{+3}{(500\text{점 이상} \text{만 반영})}$	±5	-5	직급명칭 삭제 규정시험 신설 및 토의 배점 하향조정 각 평가기준 명료화
구분	근속	근무 평가	TOEIC	논술	소계	면접 평가	합계	가감평가																																																																																										
								TOEIC	상별	교육미이수																																																																																								
6급 (대리급)	일반직 기술직	25	35	10	10	80	20	100	-	±5	-5																																																																																							
7,8급	일반직 기술직	30	40	±	10	80	20	100	$\frac{\text{최대}+3\text{점: } 800\text{점}}{\text{만점} * 500\text{점 이상}} \text{만 반영} * \frac{\text{획득점}}{\text{수}/800*3}$	±5	-5																																																																																							
구분	근속	근무 평가	TOEIC ¹⁾	규정 ²⁾	논술 ³⁾	소계	면접 평가	합계	가감평가																																																																																									
									TOEIC ¹⁾	상별 ⁴⁾	교육미이수 ⁵⁾																																																																																							
6급	일반직 기술직	25	35	5	5	10	80	20	100	-	±5	-5																																																																																						
7,8급	일반직 기술직	30	40	±	10	80	20	100	$\frac{+3}{(500\text{점 이상} \text{만 반영})}$	±5	-5																																																																																							
										부 칙 1. 이 규정은 2020년 9월 1일부터 개정, 시행한다. 2. (경과조치) 다만 별표1의 경력년수 환산에 관한 사항은 2020년 8월 1일 신규채용자부터 적용한다.																																																																																								