

# 여비규정 신규대비표

현행	개정(안)																																		
제 14 조(지급기준) 교통비의 지급기준은 별표 1 에 의한다.	제14조(지급기준 및 지급한도) 교통비의 지급기준 및 지급한도는 별표1에 의한다.																																		
제27조(지급기준) ③ 교통비의 지급기준은 별표3에 의한다.	제27조(지급기준 및 지급한도) ③ 교통비의 지급기준 및 지급한도는 별표3에 의한다.																																		
(별표1) 국내여비정액표	(별표1) 국내여비지급표																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">교통비</th> </tr> <tr> <th>철도임</th> <th>항공임</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총장</td> <td>고속철 특실</td> <td>실비 (Business Class)</td> </tr> <tr> <td>교원</td> <td>고속철 보통실</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> <tr> <td>직원</td> <td>고속철 보통실</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> <tr> <td>연구원, 대학원생, 조교</td> <td>고속철 보통실</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	교통비		철도임	항공임	총장	고속철 특실	실비 (Business Class)	교원	고속철 보통실	실비 (Economy Class)	직원	고속철 보통실	실비 (Economy Class)	연구원, 대학원생, 조교	고속철 보통실	실비 (Economy Class)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">교통비</th> </tr> <tr> <th>철도임 (지급 한도)</th> <th>항공임 (지급 한도)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총장</td> <td>실비 (특실)</td> <td>실비 (Business Class)</td> </tr> <tr> <td>교원</td> <td>실비 (특실)</td> <td>실비 (Business Class)</td> </tr> <tr> <td>직원</td> <td>실비 (보통실)</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> <tr> <td>연구원, 대학원생, 조교</td> <td>실비 (보통실)</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	교통비		철도임 (지급 한도)	항공임 (지급 한도)	총장	실비 (특실)	실비 (Business Class)	교원	실비 (특실)	실비 (Business Class)	직원	실비 (보통실)	실비 (Economy Class)	연구원, 대학원생, 조교	실비 (보통실)	실비 (Economy Class)
구분		교통비																																	
	철도임	항공임																																	
총장	고속철 특실	실비 (Business Class)																																	
교원	고속철 보통실	실비 (Economy Class)																																	
직원	고속철 보통실	실비 (Economy Class)																																	
연구원, 대학원생, 조교	고속철 보통실	실비 (Economy Class)																																	
구분	교통비																																		
	철도임 (지급 한도)	항공임 (지급 한도)																																	
총장	실비 (특실)	실비 (Business Class)																																	
교원	실비 (특실)	실비 (Business Class)																																	
직원	실비 (보통실)	실비 (Economy Class)																																	
연구원, 대학원생, 조교	실비 (보통실)	실비 (Economy Class)																																	
(주) 1 ~ 2. (생략) 3. 교원의 경우, 결재권자가 허용하는 경우에 한하여 철도임의 경우 고속철 특실운임으로, 항공임의 경우 Business Class로 지급할 수 있다.	(주) 1 ~ 2. (현행과 동일) 3. (삭제)																																		
(별표3) 국외 교통비 정액표	(별표3) 국외 교통비 지급표																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분 \ 요금</th> <th>항공임</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총장</td> <td>Business Class</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>Economy Class</td> </tr> </tbody> </table>	구분 \ 요금	항공임	총장	Business Class	기타	Economy Class	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분 \ 요금</th> <th>항공임 (지급 한도)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총장, 교원</td> <td>실비 (Business Class)</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>실비 (Economy Class)</td> </tr> </tbody> </table>	구분 \ 요금	항공임 (지급 한도)	총장, 교원	실비 (Business Class)	기타	실비 (Economy Class)																						
구분 \ 요금	항공임																																		
총장	Business Class																																		
기타	Economy Class																																		
구분 \ 요금	항공임 (지급 한도)																																		
총장, 교원	실비 (Business Class)																																		
기타	실비 (Economy Class)																																		
(주) 1. 교원 등 (보직자, 전임교원, 비전임교원)의 경우, 결재권자가 허용하는 경우에 한하여 Business Class로 지급할 수 있다. 2 ~ 3. (생략)	(주) 1. 삭제 2 ~ 3. (현행과 동일)																																		